

ПРАВИТЕЛЬСТВО



МОСКВЫ

МОСКОВСКАЯ РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ 030.987

25 апреля 199. 4 г. ОИПО. 29459825

Государственное унитарное предприятие г. Москвы

"Дирекция по эксплуатации зданий, инженерных сооружений и коммуникаций"



Настоящее свидетельство дает право осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с учредительными документами в рамках действующего законодательства Российской Федерации

Серия ЛО

№023193

105264, г. Москва, Верхняя Первомайская, д. 49, корп. 10  
"Национальный Космический Банк" р/с 40602810400000000868  
Государственная налоговая инспекция N 19 Восточного округа  
Наименование изменено 19.06.97г., 11.07.2000г.



М.П. Представитель палаты

Моденова Е.Б.  
(ф.и.о.)

*Е.Б. Моденова*  
(подпись)

23 АВГ 2000  
(дата выдачи)



Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» на основании представленных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Государственное унитарное предприятие города Москвы "Дирекция по эксплуатации зданий, инженерных сооружений и коммуникаций"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ГУП г.Москвы "ДЭЗ, ИСК"

(сокращенное наименование юридического лица)

Государственное унитарное предприятие города Москвы "Дирекция по эксплуатации зданий, инженерных сооружений и коммуникаций"

(фирменное наименование)

зарегистрировано Государственное учреждение Московская регистрационная палата

(наименование регистрирующего органа)

« 25 » « апреля » « 1994 » № 030.987  
(число) (месяц (прописью)) (год)

за основным государственным регистрационным номером

1	0	2	7	7	3	9	5	0	3	4	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата внесения записи

« 05 » « ноября » « 2002 »  
(число) (месяц (прописью)) (год)

Межрайонная инспекция МНС России № 39 по г. Москве

(Наименование регистрирующего органа)

Главный специалист МИ МНС России  
№ 39 по г: Москве



С.В. Тарубарова  
(подпись, ФИО)

МП  
серия 77 № 005422173



Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о постановке на учет юридического лица в налоговом органе  
по месту нахождения на территории Российской Федерации

Настоящее Свидетельство выдано в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации

юридическому лицу **Государственное унитарное предприятие города Москвы «Дирекция по эксплуатации зданий, инженерных сооружений и коммуникаций»**

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ОГРН 

1	0	2	7	7	3	9	5	0	3	4	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

место нахождения **105264, Г. МОСКВА, УЛ ПЕРВОМАЙСКАЯ ВЕРХН., Д. 49, К. 2**  
(адрес места нахождения в соответствии с учредительными документами)

реквизиты свидетельства о государственной регистрации **05.11.2002,77,005422173**  
(дата внесения записи в ЕГРЮЛ, серия и номер свидетельства)

наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации  
юридического лица **МРИ МНС РОССИИ №39 ПО Г.МОСКВЕ**

и подтверждает постановку юридического лица на учет **19.05.1994**  
(число, месяц, год постановки на учет)

по месту нахождения в **Инспекции МНС России №19 по ВАО г. Москвы**

7	7	1	9
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и присвоение ему  
ИНН/КПП

7	7	1	9	0	0	5	9	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	7	1	9	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи, утраты.

Зам. руководителя



**Обухова Т.В.**

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

серия **77** № **002506163**

Утверждено  
распоряжением Департамента имущества  
города Москвы  
от 18.01.2013г. № 115-р

Заместитель руководителя Департамента



(В.И.Погребенко)

20\_\_г.

### ИЗМЕНЕНИЯ № 1 В УСТАВ

Государственного унитарного предприятия города Москвы  
«Дирекция по эксплуатации зданий, инженерных сооружений и коммуникаций»

Москва, 2012 г.

13

**1. Пункт 2.1. Устава изложить в новой редакции:**

«2.1. Целями и предметом деятельности Предприятия являются:

- обеспечение надлежащего содержания и ремонта имущественного комплекса Предприятия;
- строительство и реконструкция зданий, строений и сооружений;
- получение прибыли от реализации товаров, работ и услуг».

**2. Пункт 2.2. Устава изложить в новой редакции:**

«2.2. Основными видами деятельности Предприятия являются:

- обеспечение надлежащего содержания и ремонта жилого фонда;
- обеспечение надлежащего содержания и ремонта нежилого фонда;
- обеспечение надлежащего содержания и ремонта инженерных сетей;
- обеспечение надлежащего содержания и ремонта коммуникаций;
- обеспечение надлежащего содержания и ремонта сооружений;
- организация круглосуточного дежурства;
- строительство и реконструкция жилого фонда;
- строительство и реконструкция нежилого фонда;
- строительство и реконструкция инженерных сетей;
- строительство и реконструкция коммуникаций;
- строительство и реконструкция сооружений».

**3. Пункт 2.3. Устава изложить в новой редакции:**

«2.3. Предприятие может осуществлять следующие виды деятельности:

- эксплуатация жилого фонда;
  - эксплуатация нежилого фонда;
  - эксплуатация инженерных сетей;
  - эксплуатация коммуникаций;
  - эксплуатация сооружений;
  - уборка внутриквартирных территорий;
  - уборка дворовых территорий;
  - ремонт и содержание объектов благоустройства;
  - сбор и транспортировка отходов, вывоз мусора;
  - управление эксплуатацией жилого фонда, сдача в наем жилых помещений в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - управление эксплуатацией нежилого фонда, сдача в аренду нежилых помещений в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - управление имущественным комплексом (имуществом) Предприятия;
  - оказание бытовых, жилищно-коммунальных и прочих услуг населению;
  - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
  - строительство и реконструкция зданий, строений и сооружений;
  - выполнение функций заказчика и застройщика по строительству зданий, строений и сооружений;
  - реставрация объектов культурного наследия;
  - осуществление операций с недвижимым имуществом, в том числе заключение инвестиционных договоров, в соответствии с действующим законодательством;
  - осуществление финансовой деятельности;
  - предоставление гостиничных услуг и услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.
- Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии».

Согласовано:

Руководитель Департамента градостроительной политики города Москвы

(С.И.Левкин)



*Handwritten signature*

1. Прошито, прошу рассмотреть и подтвердить печатью

*de (signature)*

инспектор

Главный специалист отдела контроля за деятельностью и подготовкой к приватизации государственная предпринимательская организация

*de (signature)* / И.А. Краюхина /



04 ФЕВ 2013

1027739503417  
2137746727622



ГОС. НАЛОГ.  
ИНСПЕКТОР  
ПРИМАК Т.Е.

*de (signature)*



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

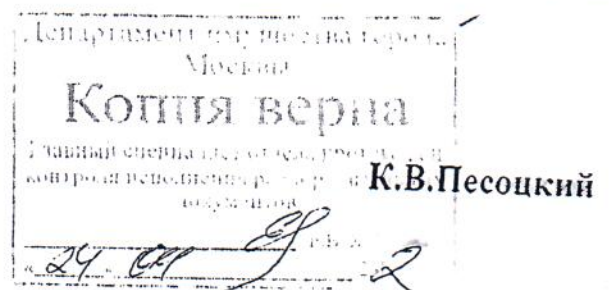
24 апреля 2012 № 1063-р

Об утверждении новой редакции  
Устава ГУП г. Москвы «ДЭЗ,  
ИСК»

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлениями Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 367-ПП «Об актуализации ранее принятых решений о реформировании государственных унитарных предприятий города Москвы», от 21 сентября 2011 г. № 441-ПП «О совершенствовании системы взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении прав собственника имущества и учредителя государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий) города Москвы», учитывая обращение Департамента градостроительной политики города Москвы от 16 февраля 2012 г. № ДГП-03-4008/11-46:

1. Утвердить новую редакцию Устава Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция по эксплуатации зданий, инженерных сооружений и коммуникаций» (ГУП г.Москвы «ДЭЗ, ИСК»), принимая во внимание согласие Департамента градостроительной политики города Москвы.
2. Руководителю ГУП г.Москвы «ДЭЗ, ИСК» зарегистрировать в установленном порядке Устав предприятия и представить его зарегистрированную копию в Управление по работе с государственными унитарными и казенными предприятиями Департамента имущества города Москвы.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель  
руководителя Департамента



Утверждено  
распоряжением Департамента имущества  
города Москвы  
от 24.04.2012 № 1063-р

Заместитель руководителя Департамента  
(К.В. Песоцкий)

20\_\_ г.



Устав  
Государственного унитарного предприятия города Москвы  
«Дирекция по эксплуатации зданий, инженерных сооружений и коммуникаций»

Москва, 2012 г.

1.1. Государственное унитарное предприятие города Москвы "Дирекция по эксплуатации зданий, инженерных сооружений и коммуникаций" (в дальнейшем именуемое Предприятие), создано в соответствии с распоряжением Департамента строительства № 22 от 28 января 1994 г. Зарегистрировано в МРП за № 030.987 от 25.04.94 г., в дальнейшем именуемое «Предприятие».

Официальное сокращенное наименование Предприятия - ГУП г. Москвы "ДЭЗ, ИСК".

1.2. Учредителем Предприятия является город Москва в лице Департамента имущества города Москвы.

Полномочия собственника имущества Предприятия в соответствии с правовыми актами города Москвы осуществляет Департамент имущества города Москвы.

Предприятие находится в ведомственном подчинении Департамента градостроительной политики города Москвы.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Предприятия, штампы, бланки, фирменное наименование и другие средства индивидуализации.

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, а также с положениями настоящего Устава.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества - городом Москвой, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам города Москвы. Город Москва не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением установленных законодательством случаев.

1.6. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Предприятия:

105264, город Москва, улица Верхняя Первомайская, дом 49, корпус 2.

1.8. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет и цели деятельности Предприятия.

2.1. Целями и предметом деятельности Предприятия являются:

- обеспечение надлежащего содержания и ремонта имущественного комплекса Предприятия, для получения прибыли от выполненных работ и услуг.

2.2. Основными видами деятельности Предприятия являются:

- обеспечение надлежащего содержания и ремонта жилого фонда;
- обеспечение надлежащего содержания и ремонта нежилого фонда;
- обеспечение надлежащего содержания и ремонта инженерных сетей;
- обеспечение надлежащего содержания и ремонта коммуникаций;
- обеспечение надлежащего содержания и ремонта сооружений;
- организация круглосуточного дежурства.

2.3. Предприятие может осуществлять следующие виды деятельности:

- эксплуатация жилого фонда;
- эксплуатация нежилого фонда;
- эксплуатация инженерных сетей;
- эксплуатация коммуникаций;
- эксплуатация сооружений;
- выполнение заявок населения;
- уборка внутриквартальных территорий;
- уборка дворовых территорий;
- ремонт и содержание объектов благоустройства;

- вывоз мусора;
- управление эксплуатацией жилого фонда, сдача в наем жилых помещений;
- управление эксплуатацией нежилого фонда, сдача в аренду нежилых помещений по согласованию с Департаментом имущества города Москвы.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

### 3. Имущество Предприятия.

3.1. Все имущество Предприятия находится в государственной собственности города Москвы, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе. Продукция, а также имущество, приобретенное за счет полученной прибыли, является государственной собственностью города Москвы и поступает в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Денежные средства от сдачи в аренду или реализации имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, поступают в распоряжение Предприятия в полном объеме.

3.2. Уставный фонд Предприятия формируется из основных средств движимого имущества и нераспределенной прибыли Предприятия прошлых лет и составляет 10 млн. рублей.

3.3. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Департамент имущества города Москвы производит в установленном законодательством Российской Федерации порядке уменьшение уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

Уменьшение размера уставного фонда оформляется путем внесения соответствующего изменения в Устав Предприятия, которое подлежит регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше установленного законодательством Российской Федерации минимального размера уставного фонда.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законодательством Российской Федерации на дату государственной регистрации такого Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Предприятие подлежит ликвидации или реорганизации.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие в течение тридцати дней с даты его принятия обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, бюджетных ассигнований, так и за счет имеющихся у Предприятия активов. Увеличение уставного фонда Предприятия производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Предприятию его собственником или уполномоченным им органом;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано и зарегистрировано в установленном порядке;
- амортизационные отчисления;
- бюджетные ассигнования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- и иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9. Права на объекты интеллектуальной собственности Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с Департаментом имущества города Москвы и органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

#### 4. Организация деятельности Предприятия.

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором о закреплении имущества.

4.2. Предприятие самостоятельно:

- распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления части прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- совершает Сделки, совершение которых необходимо для ликвидации последствий явлений стихийного характера (аварии, стихийные бедствия и др.) осуществляются Предприятием самостоятельно в порядке, установленном правовыми актами города Москвы.

4.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие в соответствии с порядком формирования фондов Предприятия, регламентированным нормативными и правовыми актами города Москвы;

4.5. Предприятие не вправе:

- использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (дивиденды по акциям, средства

от продажи имущества) на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия, если только видами деятельности Предприятия не является управление имуществом;

- отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд города Москвы и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями-потребителями при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.

4.5.1. Без согласия собственника совершать:

Сделки по распоряжению вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;

Сделки по распоряжению недвижимым имуществом Предприятия (отчуждение, передача аренды, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения недвижимым имуществом);

Сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий (за исключением банковских гарантий, предоставляемых для участия в торгах), с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

Сделки, направленные на получение займов;

Крупные сделки;

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

Иные сделки не совершаются.

4.6. Предприятие обязано:

- согласовывать в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы осуществление Предприятием сделок (п.4.5.1.) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств:

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности:

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы. Не позднее 1 апреля направлять в Департамент имущества города Москвы и в орган исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- формировать из остающейся в распоряжении Предприятия в соответствии с установленным порядком прибыли следующие фонды: резервный, развития производства, развития социальной сферы и материального поощрения. Размеры, этих фондов устанавливаются правовыми актами города Москвы и указываются в Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков Предприятия. Средства остальных сформированных фондов направляются исключительно на цели, согласно которым они сформированы, в соответствии с правовыми актами города Москвы и Планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- перечислять в бюджет города Москвы часть прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном правовыми актами города Москвы;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;
- представлять отчетность об эффективности деятельности Предприятия уполномоченному органу исполнительной власти города Москвы по формам и в сроки, установленные соответствующими нормативными и правовыми актами города Москвы;
- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Департамента имущества города Москвы и органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие;
- обеспечивать хранение документов Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять на утверждение План (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия уполномоченным собственником имущества органам исполнительной власти города Москвы в сроки, установленные правовыми актами города Москвы;
- осуществлять регистрацию своих заимствований у третьих лиц в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;
- ежегодно публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;
- по решению уполномоченного собственником имущества органа исполнительной власти города Москвы, определившего аудитора и стоимость его услуг, проводить за счет средств Предприятия аудиторскую проверку деятельности Предприятия в порядке и на условиях, установленных законодательством;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации и актами Правительства Москвы минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

## 5. Управление Предприятием.

- 5.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его руководитель. Руководитель Предприятия назначается на должность и освобождается от должности правовым актом органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, за исключением освобождения руководителей Предприятия от должности по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.
- Полномочия работодателя руководителя Предприятия осуществляет орган исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.
- Освобождение руководителя Предприятия по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется Департаментом имущества города Москвы по одобрению аттестационной комиссии, формируемой Департаментом имущества города Москвы. Назначение руководителя предприятия в случае расторжения по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, трудового договора с предыдущим руководителем предприятия осуществляется Департаментом имущества города Москвы.
- 5.2. Трудовой договор с руководителем Предприятия в соответствии с Примерным трудовым договором, утверждаемым Департаментом имущества города Москвы, заключается на срок не более 5 лет и расторгается органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, по согласованию с Департаментом имущества города Москвы, в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, за исключением оснований пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.
- Расторжение трудового договора с руководителем Предприятия по основаниям,

предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется Департаментом имущества города Москвы.

Заклучение трудовых договоров с руководителями предприятий, в случаях расторжения по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовых договоров с предыдущими руководителями предприятий осуществляется Департаментом имущества города Москвы.

5.3. Руководитель Предприятия, действующий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы, настоящего Устава, Договора о закреплении имущества и Трудового договора:

- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором и настоящим Уставом;
- определяет и утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организует выполнение решений Мэра Москвы, Правительства Москвы, Департамента имущества города Москвы и органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие;
- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном правовыми актами города Москвы;
- несет материальную ответственность в полном объеме ущерба в случаях, когда в результате действия или бездействия руководителя Предприятию нанесен материальный ущерб;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.4. Руководитель Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;
- принимать участие в забастовках.

5.5. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Департаментом имущества города Москвы.

5.6. Руководитель Предприятия осуществляет прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение Трудового договора по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

5.7. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

5.8. Контроль за целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляет Департамент имущества города Москвы.

5.9. Орган исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, или Департамент имущества города Москвы вправе в установленном законом порядке предъявить иск к руководителю Предприятия о возмещении причиненных Предприятию убытков.

## 6. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

6.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме разделения, выделения или преобразования в государственное учреждение осуществляется по решению Правительства Москвы или по решению суда.

В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его присоединения, слияния или преобразования в хозяйственное общество осуществляется по решению Департамента имущества города Москвы или по решению суда.

6.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Предприятия в форме разделения, выделения, присоединения, слияния разделительный баланс и/или передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, утверждается Департаментом имущества города Москвы.

При реорганизации Предприятия в форме преобразования в государственное учреждение передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, по согласованию с Департаментом имущества города Москвы, утверждается органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по решению Департамента имущества города Москвы.

6.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение Департаменту имущества города Москвы.

6.7. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией Департаменту имущества города Москвы.

Направление использования государственного имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, определяется Департаментом имущества города Москвы самостоятельно, а денежных средств - совместно с Департаментом финансов города Москвы.

6.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Предприятия устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. В случае ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив.


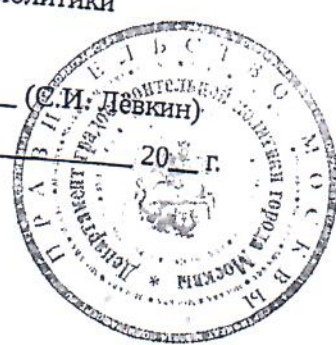
Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия

в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Изменение вида Предприятия осуществляется по решению Департамента имущества города Москвы в порядке, установленном правовыми актами города Москвы.

8. Изменения и дополнения в Устав Предприятия, в том числе и при изменении вида предприятия, вносятся по представлению органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, утверждаются Департаментом имущества города Москвы и регистрируются в установленном порядке.

Согласовано:  
Руководитель Департамента  
градостроительной политики  
города Москвы



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

2 мая 2012г.

№ 37

**О кадрах**

1. Освободить **2 мая 2012 года Комиссарова Александра Владимировича** от должности руководителя Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция по эксплуатации зданий, инженерных сооружений и коммуникаций» (ГУП г. Москвы «ДЭЗ, ИСК») по собственной инициативе, пункт 3 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации, и расторгнуть с ним трудовой договор.

Основание: личное заявление.

2. Назначить **3 мая 2012 года Иванова Артема Андреевича** на должность руководителя Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция по эксплуатации зданий, инженерных сооружений и коммуникаций» (ГУП г. Москвы «ДЭЗ, ИСК»).

Основание: личное заявление.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – **Романенко И.Б.**

Руководитель Департамента

**С.И.Лёвкин**



КОПИЯ ВЕРНА

Советник отдела делопроизводства  
Управления делами Департамента  
градостроительной политики города Москвы

Н.В.Гасанова 28.09.2012